

Ek 2.b-a İnşaat İşleri - Teklif Vermeye Davet

Sözleşme No : 27.1.BÜİ.13.00062/İnşaat/01

Davet Yayın Tarihi : 14.08.2020

Bayanlar/Baylar:

1. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Kırsal Kalkınma plan ve programları ile Ulusal Tarım Stratejisi çerçevesinde Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında yapılacak yatırımlara hibe desteği vermektedir. Hibe desteği almayı hak kazanan projemizi gerçekleştirerek hibe desteğinden yararlanmayı amaçlıyoruz.

2. **BURÇAK KAHVE KAKAO BAHARAT GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** (İşveren); işbu belge ile sizleri söz konusu işle ilgili olarak aşağıda verilen kalemlere teklif vermeye davet etmektedir.

Sıra	Baharat Üretim Tesisi İnşaat Yapım İşİ
1	Baharat Üretim Tesisi binasının inşaat imalatlarının projesine uygun olarak yapılması
2	Binanın tüm demir ve PVC imalatlarının yapılması
3	İnşaatın projesine, teknik şartnamesine ve iş programına uygun olarak tamamlanması

3. Teklifin hazırlanmasında yardımcı olmak üzere, çizimler, şartnameler ve keşif ve metrajlar ile teklif formu örneği Ek 'te sunulmuştur. Ek 'teki örneğe göre hazırlanmış teklifinizi mühürlü bir zarf içinde aşağıdaki adrese göndermeniz gerekmektedir.

BURÇAK KAHVE KAKAO BAHARAT GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

(Teklifleri Alan İdarenin Adı)

VELİ EKİNCİ (Yetkili Kişinin Adı) dikkatine

SANAYİ MAH. 60213 NOLU CAD. NO:16-18 ŞEHİTKÂMİL/GAZİANTEP

Telefon No : 0342-238 11 11 (pbx)

Cep:0532-733 05 15

Faks No : 0342-238 05 20

4. Teklifiniz; **04.09.2020 Tarihi ve Saat:14.00** (teklif sunum tarihi ve zamanı)'ndan itibaren 45 (kırk beş) gün geçerli olacaktır.

5. Teklifini, geçerlilik süresi içinde geri çeken ve/veya ihaleyi kazandığı ya da kazanmasının söz konusu olduğu bir durumda ihalenin kendisine verilmesini reddeden herhangi bir Yüklenici, iki yıl süreyle Yüklenici Listesinden ihraç edilecektir.

6. İşbu dokümana, sizlere yardımcı olması ve yol göstermesi için, Teklif Sahiplerine Talimatlar ve Sözleşme Koşulları bölümleri de eklenmiştir.

Ayrıca aşağıda belirtilen belgelerin birer nüshası da teklif mektubu ekinde verilmelidir.

Teklif Mektupları Firmanın başlıklı kâğıdına ve Yatırımcıya hitaben düzenlenmeli ve teklif mektuplarında;

- Mutlaka tarih,
- Şartnamelerin incelenip, şartnamelerde belirtilen hususların kabul edilip/edilmediği,
- Tekliflerin geçerlilik süreleri,

- Teklif fiyatı açık olarak belirtilmelidir (*Birim fiyat, toplam fiyat, KDV, diğer vergiler dahil/hariç, vb.*). ve
- Firmanın kaşesi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.
- **Potansiyel yüklenicilerin tüzel kişiliğini gösterecek, Ticaret Odasından alınmış faaliyet belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, teklifi imzalayan kişinin imza sirküleri, vergi levhası, banka referans mektubu, yapı müteahhidi yetki belgesi, İşin tatminkâr bir şekilde yapımına yeterli inşaat ekipmanı ve personeli olması (sahiplik veya taahhüt belgesi)**

NOT

- **Benzer iş deneyim belgesi (satın alma bedelinin en az % 75)**
- **İhale konusu işin tutarının en az %20 si oranında TL nakit veya kredi kabiliyeti (Banka Referans Mektubu)**
- **İşin tatminkâr bir şekilde yapımına yeterli inşaat ekipmanı ve personeli olması (sahiplik veya taahhüt belgesi)**

7. Teklifinizi en geç **04.09.2020** saat **14.00** 'e (teklif sunum tarihi ve zamanı) kadar sunmanız gerekmektedir Teklifler; katılmayı tercih eden Yüklenicilerin huzurunda ve kamuya açık olarak, **04.09.2020** (teklif sunum tarihiyle aynı tarih) tarihinde, saat **14.00** (son teklif verme süresinden hemen sonra)'da aşağıdaki adreste açılacaktır: **SANAYİ MAH. 60213 NOLU CAD. NO:16-18 ŞEHİTKÂMİL/GAZİANTEP**

Saygılarımla,

VELİ EKİNCİ
ŞİRKET MÜDÜRÜ

BURÇAK KAHVE KAKAO BAHARAT GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
SANAYİ MAH. 60213 NOLU CAD. NO:16-18 ŞEHİTKÂMİL/GAZİANTEP

Bölüm 1 - TEKLİF HAZIRLAMA ŞARTNAMESİ

1. **İşin Kapsamı:** BURÇAK KAHVE KAKAO BAHARAT GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. (kurum/kuruluşun adı), İşveren olarak, sizleri, Sözleşme Koşulları kapsamında tanımlanan İşlerin inşa edilmesine yönelik teklif vermeye davet etmektedir. Başarılı olan Yükleniciden Sözleşme Koşulları kapsamında belirlenmiş olan Bitiş Tarihinde tüm işleri tamamlaması beklenmektedir.

2. **Teklif Vermeye Uygunluk:** Özel ve ticari alanda çalışan Yükleniciler aşağıdaki şartları karşılamaları koşuluyla, ihaleye katılabilirler: Buna göre işbu teşekküllerin;

- (a) Ticaret esaslı yasal kuruluşlar olmaları ve İşveren 'den ayrı ve bağımsız olmaları,
- (b) İlgili yasa ve tüzüklerinde gösterildiği şekilde, bağımsız denetlenmiş hesaplar ile sermayeden elde edilen getiri oranını ve ikrazı arttırma ile mal ve hizmetlerin satılması yoluyla gelir elde etme gücünü sağlayacak mali özerkliğe sahip olmaları;
- (c) Kamuya bağlı herhangi bir kurum ya da kuruluş olmamaları gerekmektedir.

Teklif sahiplerinin her biri, bireysel ya da ortak girişimin bir parçası olarak yalnızca bir teklif sunma hakkına sahiptir. Bu kuralı ihlal eden her türlü teklif reddedilecektir. Ortak girişim ortakları müştereken ya da birbirinden bağımsız olarak söz konusu Sözleşmenin yerine getirilmesinden sorumlu olacaklardır.

3. **Teklif Sahibinin Niteliği:** İhalenin verilebilmesi için, teklif sahibinin aşağıda verilen asgari yeterlilik kriterlerini karşılaması gerekmektedir:

- (a) Son üç yılda, işbu Davette tanımlanan işlere eşdeğer inşaat işlerinin doğasına ve karmaşıklığına sahip en az bir işin inşaatında ana Yüklenici olarak çalışmış olmak;
- (b) Sözleşme kapsamındaki işlerin başarıyla yerine getireceğine ve gerekli mali kaynaklara sahip olduğunu belgeleyen kanıtlar (diğer bir deyişle, mali kaynakların bulunabilirliğini destekleyen Banka Teminat Mektubu)

4. **Alan Gezisi:** Yüklenici; tümüyle kendi sorumluluğu, maliyeti ve riski altında, İş Sahasını ve çevresini ziyaret etme, denetleme ve teklifini hazırlamada ve İşlerin yerine getirilmesi ile ilgili Sözleşmeye katılmada kendisine gerekli olabilecek her türlü bilgiyi edinmeye teşvik edilmektedir.

5. **Teklif Dokümanlarının İçeriği:** Teklif dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşacaktır:

	Teklif Vermeye Davet
Bölüm 1	Tekliflerin Hazırlanmasına Yönelik Talimatlar
Bölüm 2	Sözleşme Koşulları
Bölüm 3	Çizimler
Bölüm 4	Teknik Şartnameler
Bölüm 5	Metrajlar/Fiyatlandırılmış Faaliyet Takvimi {Uygun olmayanı siliniz}
Bölüm 6	Teklif Formu
Bölüm 7	Sözleşme Formu

6. **Teklifi Oluşturan Dokümanlar:** Yüklenici tarafından sunulacak teklifin aşağıdaki dokümanları kapsaması gerekmektedir:

- (i) Teklif Formu (ilişikteki örneğe uygun olacak şekilde)
- (ii) Metrajlar/Fiyatlandırılmış Faaliyet Cetveli {Uygun olmayanı siliniz}
- (iii) Nitelik ve Deneyim Bilgileri

7. **Fiyat Teklifi:** Sözleşme; işbu Davetin Madde No.2'si uyarınca tanımlanan işlerin tamamını kapsayacak ve sabit birim fiyat esaslı sözleşmeler için Metrajlarda verilen birim ve toplam fiyatlara,

ya da sabit fiyatlı götürü usulü sözleşmeler için Fiyatlandırılmış Faaliyet Cetveline dayandırılacaktır. Fiyatlar; tümüyle Türk Lirası cinsinden teklif edilecektir. Yüklenici; Metrajlarda ya da Fiyatlandırılmış Faaliyet Cetveli kapsamındaki Çizimler ve Özelliklerde tanımlanan İşlerin tüm kalemleri için oran ve fiyat dolduracaktır. Yüklenici tarafından oran ya da fiyat teklif edilmemiş kalemler için İşveren, işbu kalemlerin ifa edilmelerinden sonra herhangi bir ödeme yapmayacaktır ve bu kalemlerin, Metraj ya da Fiyatlandırılmış Faaliyet Cetvelindeki diğer oran ve fiyatlardan karşılanacağı kabul edilecektir. İşbu Sözleşme kapsamında ya da herhangi bir diğer nedenden ötürü Yüklenicinin; son teklif sunma tarihinden on beş (15) gün önce ödemesi gereken her türlü vergi, resim ve harç, Yüklenici tarafından İşveren'e sunulacak oran, fiyat ve toplam fiyat Teklifine dahil edilecektir. Yüklenici tarafından teklif edilecek oran ve fiyatlar Sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır.

8. **Tekliflerin Geçerlilik Süresi.** Fiyat teklifi, aşağıda Madde 11'de verilen Teklif sunum tarihinden itibaren en az kırk beş (45) gün süreyle geçerli olacaktır. İşveren, Yüklenicilerden ilave belirli bir süre için tekliflerinin geçerlilik sürelerini uzatmalarını isteyebilir. İşveren'in istekleri ile Yüklenicilerin cevapları yazılı olarak ya da faks yoluyla yapılacaktır. Yüklenicilerden herhangi biri, herhangi bir ceza almadan teklifini geri çekmek suretiyle İşveren'in teklif geçerlilik süresinin uzatılması hususundaki isteğini geri çevirebilir. Bu isteği kabul eden bir Yükleniciden Teklifini değiştirmesi istenmeyecek ya da buna izin verilmeyecektir.

9. **Teklifin Dili:** Teklifte ilgili her türlü doküman ve sözleşme Türkçe olacaktır.

10. **Tekliflerin Hazırlanması ve Mühürlenmesi:** Yüklenici, yukarıda Madde No.6 kapsamında belirtildiği şekilde, Teklif Formu ile Fiyat Teklifini oluşturan dokümanların orijinal birer suretini hazırlayacak ve bunların üzerine açık bir şekilde "ORJİNALDİR" ibaresi yer alacak şekilde İşveren'e sunacaktır. Buna ek olarak, Yüklenici; söz konusu belgelerin birer nüshasını da üzerinde "NÜSHA" ibaresi yer alacak şekilde İşveren'e sunacaktır. Nüshalar ile orijinaler arasındaki herhangi bir uyumsuzluğun söz konusu olması halinde orijinaler esas alınacaktır. Fiyat teklifinin orijinali ve kopyası; Yüklenici adına yetkili kişi ya da kişilerce imzalanacaktır. İlgili giriş ya da değişiklik ya da düzeltmeler de dahil olmak üzere İhale Teklifi (Fiyat Teklifi)'nin tüm sayfaları, Fiyat Teklifini imzalayan kişi ya da kişilerce paraflanacaktır. Yüklenici, iki iç zarf ve bir dış zarf içerisindeki Fiyat Teklifinin orijinalini ve nüshasını, iç zarfların üzerlerinde "ORJİNAL" ve "NÜSHA" yazmak suretiyle mühürlenecektir. İç ve dış zarfların üzerine İşveren'in yukarıda verilen adresi yazılacaktır. Bu zarfların üzerinde ayrıca, söz konusu Fiyat Teklifinin; Teklif Vermeye Davet Dokümanının Madde No.7'si kapsamında belirlenen tekliflerin açılma tarihinden önce açılmaması gerektiğine dair bir uyarı da bulunacaktır. İç Zarflar Yüklenicinin adını ve adresini içerecektir. Dış zarfın yukarıdaki ibarelerden yoksun olması durumunda, İşveren; bu tür yanlışlardan doğacak yanlış adrese gönderme ya da Fiyat Teklifinin zamanından önce açılması gibi durumlardan sorumlu olmayacaktır.

11. **Fiyat tekliflerinin sunulacağı yer ve son teklif verme tarihi:** Fiyat teklifleri; İşveren'e, Teklif Vermeye Davet Dokümanının 3 no.lu paragrafında belirtilen adrese **04.09.2020** (zaman, tarih)'den geç olmamak suretiyle sunulacaktır. İşverene söz konusu tarih ve zamandan sonra sunulacak her türlü Teklif (Fiyat Teklifi); İşveren tarafından açılmadan Teklif Sahibine iade edilecektir.

12. **Tekliflerin değiştirilmesi:** Hiçbir teklif, yukarıda Madde No.11'de verilen son teklif sunma tarihinden sonra değiştirilmeyecektir.

13. **Tekliflerin Açılması:** İşveren; değişiklikler de dahil olmak üzere tüm Teklifleri (Fiyat Tekliflerini), son teklif verme tarihinde ve zamanında, Teklif Vermeye Davet Dokümanı Madde No.7'de belirtilen adreste açılışa katılmak isteyen firma (teklif veren firmaların) temsilcileri huzurunda açacaktır. Teklif sahiplerinin adları, İhale (Fiyat

Teklifleri) teklifleri, her bir İhale (Fiyat) teklifinin toplam miktarı, her türlü indirimleri İşveren tarafından Tekliflerin açılması esnasında duyurulacaktır.

14. **İhale Sürecinin Gizliliği:** İhaleyi kazanan Yüklenicinin ilan edilmesine kadar, tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirme ve kıyaslanması ile ihalenin verilmesi ile ilgili tavsiyelere yönelik hiçbir bilgi verilmeyecektir.

15. **Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Kıyaslanması:** İşveren; İhaleyi; tümüyle teklif dokümanlarını karşılayan ve bu dokümanlara uygun ve en düşük teklifi veren Yükleniciye verecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde İşveren; her bir teklifi, aşağıda verilen aritmetik yanlışları düzelterek ayarlamak suretiyle değerlendirilen fiyat teklifini belirleyecektir. Söz konusu aritmetik yanlışlar aşağıda verildiği gibidir:

(a) Yazı ve rakamla yazılan miktarlar arasında farklılık olması durumunda, yazı ile yazılan miktarlar baz alınacaktır;

(b) Birim oranı ile o satırdaki kalemlerin toplamı arasında, birim oranının miktarla çarpımından kaynaklanan bir farklılık olması durumunda, teklif edilen birim oranı geçerli olacaktır.

(c) Yüklenicilerden birinin düzeltmeyi reddetmesi halinde, bu Yüklenicinin Teklifi reddedilecektir.

16. **İşveren'in Herhangi bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi bir Teklifi ya da Tekliflerin Tamamını Reddetme Hakkı:** İşveren; Sözleşmenin verilmesinden önceki herhangi bir sürede, herhangi bir teklifi kabul ya da reddetme; tamamlama sürecini iptal etme ve tüm teklifleri reddetme hakkını saklı tutar. Ayrıca, İşverenin, bu tür durumların söz konusu olması halinde, bu durumdan etkilenen Yüklenici(ler)in zararını telafi etme ya da bu Yüklenici(leri) kararının gerekçeleri hususunda bilgilendirme yükümlülüğü olmayacaktır.

17. **İhalenin Verilmesi ve Sözleşmenin İmzalanması ile İlgili Tebligat:** İşveren; Teklifi kabul edilen Yükleniciyi, kendisine Teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce iadeli taahhütlü mektup yollamak suretiyle haberdar edecektir. Söz konusu Mektup; İşveren'in, Sözleşme'de belirtildiği şekilde Yüklenicinin yerine getirmesi gereken İşlerin ifası, tamamlanması ve muhafazası ile ilgili olarak Yükleniciye ödeyeceği toplam miktarı (bu ve bundan sonrasında "Başlangıç Sözleşme Bedeli" olarak anılacaktır.) gösterecektir. İhalenin verilmesi ile ilgili yazılı tebligat Sözleşmenin yasal zeminini oluşturacaktır.

18. **Avans Ödemesi:** Avans ödemesi yapılmayacaktır.

Bölüm 2 – SÖZLEŞME KOŞULLARI

1. Tanımlar: Koyulaştırılmış bölüm; tanımlanan terimleri göstermek için kullanılmaktadır:

- (a) **Metraj:** İşveren'in her bir iş kalemi için belirlediği miktar.
- (b) **Faaliyet Takvimi:** Sözleşmenin bir bölümünü oluşturan fiyatlandırılmış ve tamamlanmış takvim.
- (c) **Bitiş Tarihi:** İşveren tarafından belgelendiği şekilde, Sözleşme kapsamındaki İşlerin tamamlandığı tarih.
- (d) **Sözleşme:** İlgili Sözleşme kapsamındaki şartnameler ile Sözleşmenin diğer bölümlerinde belirtilen İşlerin ifası, tamamlanması ve muhafazası için İşveren ile Yüklenici arasında imzalanan Sözleşmedir. Sözleşmenin adı ve kimlik numarası Teklif Vermeye Davet dokümanında verilmiştir.
- (e) **Yüklenici:** İşveren tarafından kabul edilen İşleri yerine getirecek teklifleri sunan gerçek ya da tüzel kişi.
- (f) **Yüklenicinin Fiyat Teklifi:** Yüklenici tarafından İşveren'e sunulan tamamlanmış doküman (Teklif Vermeye Davet ile ekleri).
- (g) **Sözleşme Fiyatı** Kabul Mektubunda belirtilen ve Sözleşmede belirlenen fiyat.
- (h) **Günler:** takvim günleri;
Aylar: takvim ayları.
- (i) **Kusur:** İşlerin Sözleşmeye göre tamamlanmayan her türlü bölümü.
- (j) **Kusur Düzeltme Süresi:** Tamamlama Tarihinden sonraki bir yıl.
- (k) **Ekipman:** İşlerin inşası için Yüklenicinin İş Sahasına geçici olarak getirdiği makine ve araçlar.
- (l) **Materyaller:** Yüklenicinin İşlerin ifasında kullandığı her türlü tedarik (tüketilebilenler de dahil olmak üzere).
- (m) **Proje Denetmeni:** İşlerin ifasının denetiminden ve Sözleşmenin yönetiminden sorumlu olacak İşveren tarafından tespit edilen konusunda uzman kişi.
- (n) **Gerekli Bitiş Tarihi:** Yüklenicinin; İşleri tamamlaması gereken tarih. Gerekli bitiş tarihi **10.11.2020**. Gerekli bitiş tarihi yalnızca söz konusu işlerin süresinin uzatılması ya da hızlandırılmasına yönelik isteğin yazılı olarak İşveren tarafından bildirilmesinin söz konusu olması halinde revize edilebilir.
- (o) **Teknik Şartname:** Sözleşme kapsamındaki İşlerin Özelliklerini ve İşveren tarafından yapılan ya da yapılması onaylanan her türlü değişiklik ve ilaveyi kapsayan dokümandır.

(p) **İş Sahası: BURÇAK KAHVE KAKAO BAHARAT GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

(q) **Başlangıç Tarihi: 10.09.2020.** Yüklenicinin, İşlerin ifasına başlayacağı en son gün.

(r) **Varyasyon:** İşveren tarafından verilen ve orijinal İş Gerekliliklerinin kapsamını genişleten talimattır.

2. **Dil ve Yasa:** Sözleşmenin dili **Türkçe** olacaktır. Sözleşmenin tabi olacağı yasa Türkiye Cumhuriyeti'nde uygulanan yasa(lar) olacaktır.

3. **Haberleşme:** İşbu Koşullarda belirtilen Taraflar arasındaki haberleşme, yalnızca yazılı olarak yapıldığında geçerli olacaktır. Tebligatlar teslim alındıktan sonra geçerli olacaktır.

4. **Yüklenicinin Tasarrufundaki Riskler:** Başlangıç tarihinden Proje Denetmeninin herhangi bir Kusurun düzeltilmesine ilişkin bir belgeyi hazırladığı tarihe kadar, yaralanma, ölüm ve mülk ya da mülkle bağlantılı mülklerin (herhangi bir kısıtlama olmaksızın, İşler, materyaller ve ekipmanlar da dahil olmak üzere) kaybı ya da zararı, **Yüklenicinin** tasarrufundaki risklerdir.

5. **Bitiş Tarihine Kadar Tamamlanacak İşler:** Yüklenici; İşlerin ifasına Başlangıç Tarihinde başlayacak ve söz konusu İşleri, kendisi tarafından sunulan ve Proje Denetmeninin onayıyla güncelleştirilen iş planına uygun olarak yerine getirecek ve Gerekli Bitiş Tarihine kadar tamamlayacaktır.

6. **Güvenlik:** Yüklenici İş Sahasındaki tüm faaliyetlerin güvenliğinden sorumlu olacaktır.

7. **Bitiş Tarihinin Uzatılması:** Yüklenicinin işin kalanını hızlandıracak girişimlerde bulunmasına ve İşin Gerekli Bitiş Tarihine kadar tamamlanmasına olanak tanımayacak, dolayısıyla Yükleniciye ek maliyet getirecek bir durum oluşması halinde, idarece uygun görülen süre uzatımı kadar iş bitiş tarihi uzatılabilecektir.

8. **Proje Denetmeninin Erteleme Talimatı:** İdarece uygun görülmesi şartıyla Proje Denetmeni, İş kapsamındaki herhangi bir faaliyetin başlangıcında ya da ifası sırasında, Yükleniciye erteleme talimatı verebilir.

9. **Kusurlar:** Proje Denetmeni; Bitiş Tarihinde başlayan Kusur Düzeltme Süresinin sona ermesinden önce Yükleniciye her türlü Kusuru tebliğ edecektir. Kusur Düzeltme Süresi, söz konusu Kusur ya da Kusurlar düzeltilmedikçe uzatılacaktır. Kusurlar her tebliğ edilişinde, Yüklenici, tebliğ edilen Kusuru, Proje Denetmeninin tebligatında belirtilen süre içerisinde düzeltecektir. Yüklenicinin söz konusu Kusuru, Proje Denetmeninin tebligatında belirtilen süre içerisinde düzeltilmemesi durumunda, Proje Denetmeni; Kusurun düzeltilmesi için gerekli maliyeti hesaplayacak ve Yüklenici bu meblağı ödeyecek, ya da İşveren Yükleniciye yapılacak ödemelerden bu meblağı kesmek suretiyle, söz konusu miktarı karşılayacaktır.

10. **Program:** İhalenin verildiğinin yazılı olarak bildirilmesini müteakip yedi (7) gün içinde, Yüklenici; Proje Denetmeninin onayını almak üzere, İşler kapsamındaki faaliyetlerle ilgili her türlü genel yöntem, düzenleme, talimat ve zamanlamayı içeren bir Program sunacaktır.

Proje Denetmeninin Programı uygulaması Yüklenicinin yükümlüklerini değiştirmeyecektir. Yüklenici; herhangi bir zamanda, söz konusu Programı revize edebilir ve yeniden Proje Denetmenine sunabilir. Revize edilen Program, Varyasyonların etkilerini gösterecektir.

11. **Faaliyet Takvimi:** Yüklenici, Proje Denetmeni tarafından talep edildikten sonraki on (10) gün içinde, güncelleştirilmiş Faaliyet Takvimini sunacaktır. Faaliyet Takvimindeki faaliyetler Program faaliyetleriyle eşgüdüm içinde olacaktır.

12. **Miktarlardaki Değişiklikler:** Yüklenici, faaliyetleri yerine getirecek ve herhangi bir değişikliğe tabi olmayacak Faaliyet Takviminde belirtilen fiyatların bir parçası olarak, Sözleşmede belirtilen iş kapsamında öngörüldüğü şekilde tamamlayacaktır.

13. **Ödeme Belgesi:** Proje Denetmeni Yüklenicinin ifa ettiği işleri kontrol edecek ve Yüklenici yapılacak ödemeleri belgeleyecektir. İfa edilen işin değeri, Faaliyet Takvimindeki iş ya da faaliyetlerin tamamlanan kalemlerinin değerlerini oluşturacaktır.

14. **Ödemeler:** İşveren; Proje Denetmeni tarafından belgelendirilen ödemeleri, Yükleniciye, her bir belgenin kendisine sunulmasından sonraki kırk beş (45) gün içinde yapacaktır. İşverenin ödemeleri geciktirmesi halinde, Yüklenici sonraki ödemede, geciken ödemenin faizini alma hakkına haizdir. Faiz; ödemenin yapılması gereken tarihten geciken ödemenin yapıldığı tarihe kadarki sürede, yerel bankaların yürürlükteki imar ikraz faiz oranları üzerinden hesaplanacaktır.

15. **Vergiler:** Yüklenici, Türkiye Cumhuriyeti'ndeki yasalar kapsamında her türlü vergiden sorumludur.

16. **Avans Ödemesi:** İşveren; bu iş kapsamında avans ödemesi yapmayacaktır.

17. **Bitiş ve Teslimat:** Yüklenici, Proje Denetmeninden İşlerin bittiğine dair bir belge hazırlamasını isteyecektir. Proje Denetmeni, işin öngörüldüğü şekilde tamamlandığını belirlediğinde bu tür bir belgeyi hazırlayacaktır. İşveren, Proje Denetmeninin Sözleşme kapsamındaki İşlerin tamamlandığına dair ilgili belgeyi hazırlamasından sonraki yirmi bir (21) gün içinde İş Sahasını teslim alacaktır.

18. **Kesin Hesap:** Yüklenici, Proje Denetmenine, işbu Sözleşme uyarınca Kusur Düzeltme Süresinin bitiminden önce ödenebilir bulunduğu toplam miktarın detaylı bir hesabını sunacaktır. Proje Denetmeni, Yüklenici işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirdikten sonra Kusur Düzeltme Belgesi hazırlayacak ve Yüklenicinin sunduğu hesabı almasını müteakip otuz (30) gün içinde, hesabın doğru ve tam olması halinde Yükleniciye ödenmesi gereken kesin hak edişi belgelendirecektir. Söz konusu hesabın doğru ve tam olmaması halinde, Proje Denetmeni, otuz (30) gün içinde, gerekli düzeltme ya da değişiklikleri gösteren bir takvim hazırlayacaktır. Kesin Hesabın tekrar sunulduktan sonra da kabul edilebilir olmaması durumunda, Proje Denetmeni Yükleniciye ödenecek miktarı belirleyerek bir hak ediş belgesi hazırlar.

19. **Fesih:** İşveren ya da Yüklenici, taraflardan birinin işbu Sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal etmesi halinde, Sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin ciddi şekilde ihlali, aşağıdaki durumları içerecek ancak bunlarla sınırlı kalmayacaktır:

(a) Yüklenici; İş, durdurmanın Proje Denetmeni tarafından yetkilendirilmemesi halinde on (10) gün durdurur ise;

(b) Proje Denetmeni tarafından belgelendirilen bir hak edişin İşveren tarafından, Yükleniciye, Proje Denetmeninin belgeyi tebliğ etmesinden sonraki kırk beş (45) gün içinde ödememesi durumunda,

(c) Proje Denetmenince; Yüklenicinin, herhangi bir Kusuru, Proje Denetmeni tarafından belirlendiği şekilde yirmi bir (21) gün içinde düzeltmediğinin tebliğ edilmesi durumunda,

(d) Yüklenicinin, İşlerin tamamlanmasını otuz (30) gün geciktirmesi halinde.

Yukarıda bahsi geçenler gerçekleşmeden de, İşveren; Yükleniciyi yazılı olarak otuz (30) gün önceden uyararak suretiyle, işbu Sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, işleri derhal durduracak, İş Sahasının güvenliğini sağlayacak ve İş Sahasını, tebligat süresinin tamamlanmasını takip eden on beş (15) gün içinde terk edecektir.

20. **Mücbir Sebepler:** Taraflardan biri, söz konusu tarafın kontrolü dışında gelişen savaş, deprem, sel, yangın vb. gibi Doğal Afet olaylarıyla ilgili olarak, karşı tarafa otuz (30) gün içinde bildirimde bulunmak suretiyle işbu Sözleşmeyi feshedebilir.

21. **Fesih Durumunda Ödeme:** Sözleşmenin, Yüklenici tarafından ciddi şekilde ihlal edilmesi nedeniyle feshedilmesi halinde, Proje Denetmeni, tamamlanan işin ve hâlihazırda sipariş edilen malzemelerin değeri için bir belge hazırlayacak; Toplam miktarda Yüklenici yüzünden ödenmiş fazladan bir ödeme var ise, bu miktar Yüklenici tarafından İşverene borç olarak ödenecektir.

22. **Mülkiyet:** İşbu Sözleşmenin Yüklenicinin hatası nedeniyle feshedilmesi halinde, İş Sahasındaki materyallerin ve inşaat ekipmanlarının, geçici işlerin ve sözleşme kapsamındaki İşlerin tamamı, İşverenin mülkiyetinde olacaktır.

23. **İhtilafların Çözümü:** İşveren ve Yüklenici; işbu Sözleşmeden doğacak veya bununla bağlantılı tüm ihtilaflar ve anlaşmazlıklarda önceliği, iyi niyetle ve doğrudan görüşmeler yoluyla çözmeye vereceklerdir. Anlaşmazlıkların yine de çözülememesi halinde, taraflar, anlaşmazlık konusunu Sözleşmenin tabi olduğu yasa uyarınca ilgili yetkili Mahkemelere götürebilir.

BÖLÜM 3 - ÇİZİMLER

(Bu bölüme inşaat işine ait teknik resim kurallarına göre çizilmiş, ölçekli ve detaylı çizimler eklenecektir.)

EK: 1

EK 1 DE VERİLMİŞTİR.

- Yapılacak binanın projesi Ek 1 de yer almaktadır.

BÖLÜM 4 – TEKNİK ŞARTNAME

(Bu bölüme yapılacak işin tam detayını açıklayan yeterli bilgiler içeren teknik şartname eklenecektir.)

EK: 2

EK 2 DE VERİLMİŞTİR.

- Teknik Şartname
- İdari Şartname
- İş Programı

BÖLÜM 5 –METRAJLAR/FİYATLANDIRILACAK FAALİYET CETVELİ

(Bu bölüme yapılacak tesisin bütününe içeren imalatlara ilişkin metrajlar veya fiyatlandırılacak faaliyet cetveli eklenecektir.)

EK: 3

EK 3 TE VERİLMİŞTİR.

- Metrajlar/Fiyatlandırılacak Faaliyet Cetveli ek 3 te yer almaktadır.

BÖLÜM 6 – TEKLİF FORMU

_____(Tarih)

Kime: _____ (İşverenin Adı)

_____(İşverenin Adresi)

Bizler, _____ TL'si üzerinden _____ tutarındaki (yazı ve rakam ile) Sözleşme Bedeli karşılığında, işbu Teklifin beraberindeki Sözleşme Koşulları uyarınca _____ Sözleşmesini (Sözleşmenin adı ve sayısı) ifa etmeyi teklif ederiz. Sözleşme kapsamındaki İşleri, Başlangıç Tarihinden sonraki _____ (yazı ve rakam ile) takvim gününde tamamlamayı teklif ediyoruz.

İşbu Teklif ile yazılı kabulünüz, aramızda bağlayıcı bir Sözleşme olacaktır. Size sunulan en düşük Teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etme zorunluluğunuzun bulunmadığını kabul ediyoruz.

İşbu Belge ile bu Teklifin, teklif dokümanlarında öngörülen Teklif Geçerliliğine uygun olduğunu teyit ediyoruz.

Yetkili İmza:

Adı ve Unvanı

Yüklenicinin Adı:

Adresi:

Telefon Numarası:

Faks Numarası:

BÖLÜM 7 – SÖZLEŞME FORMU

SÖZLEŞME

İşbu Sözleşme,

(Bu ve bundan sonrasında “İşveren” olarak anılacak olan İşverenin adı ve adresi) ile

(Bu ve bundan sonrasında “Yüklenici ” olarak anılacak olan Yüklenicinin adı ve adresi) arasında 20__yılıının _____ayının _____gününde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme ile İşveren; Yüklenicinin _____
(Bu ve bundan sonrasında “İşler” olarak anılacak olan Sözleşmenin adı ve kimlik numarası) ifa etmesini istemekte ve Yüklenici tarafından bu İşlerin ifası ve tamamlanması ile bunlardan kaynaklanabilecek her türlü kusurun telafisi için verilmiş bulunan Teklifi kabul etmiştir.

İşbu Sözleşme aşağıdakileri içermektedir:

1. İşbu Sözleşmede, kelime ve ifadelerin tümü, bundan böyle, Sözleşme Koşullarında belirtilen mukabil tanımlarla aynı anlama gelecek ve işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir bütünü oluşturacak, yorumlanacak ve kabul edilecektir.
2. İşveren tarafından Yükleniciye işbu Sözleşme kapsamında belirtildiği şekilde yapılacak ödemelerin karşılığında, Yüklenici; İşverene, İşleri her açıdan bu Sözleşmenin hükümlerine uygun olarak ifa etmeyi, tamamlamayı ve bunlardan kaynaklanacak her türlü kusuru telafi etmeyi işbu Sözleşme uyarınca taahhüt eder.
3. İşveren, işbu Sözleşme ile İşlerin ifa edilmesi, tamamlanması ve bunlardan kaynaklanacak her türlü kusurun telafi edilmesi karşılığında, Sözleşme bedeli ya da Sözleşme kapsamında belirtilen zamanlarda ve şekilde Sözleşme hükümleri uyarınca ödenecek olan diğer meblağları Yükleniciye ödemeyi taahhüt eder.

Tüm Şahitlerin huzurunda, İşbu Sözleşme yukarıda belirtilen gün, ay ve yıldan geçerli olmak üzere belirtilen süre içerisinde taraflarca ifa edilecektir.

Tarafından imzalanmış, mühürlenmiş ve teslim edilmiştir.

İşverenin Bağlayıcı İmzası : _____

Yüklenicinin Bağlayıcı İmzası : _____

Ek 2.b-b İnşaat İşleri – Değerlendirme Formu

1. Projenin Adı _____
2. Uygulayıcı Kurum _____
3. Sözleşme Numarası _____
4. İşin Ayrıntıları _____
5. Keşif Bedeli _____ TL
6.

Katılımcı	Yüklenicinin Adı	Teklifin Alındığı Tarih	Teklif Fiyatı
-----------	------------------	-------------------------	---------------
7. Fiyatın dışında değerlendirme kriteri varsa açıklayınız
8. Fiyat Çerçevesinde Uygun Tekliflerin Sıralanması

Yüklenici	Fiyat
-----------	-------
9. Uygun Olmayan Teklifler

Yüklenici	Gerekçe(ler)
-----------	--------------
10. En düşük değerlendirilen teklifin sahibi _____
11. Sözleşmenin Toplam Bedeli _____ TL
12. İhale kararının verildiği tarih _____
13. Sözleşmenin sonuçlandırılması aşamasında tartışılması gereken hususlar. Ayrıntıları veriniz.
14. Eğer varsa diğer Yüklenicilerin şikâyetleri. Ayrıntı veriniz.

(Değerlendirme Komisyon Üyeleri imzası/özel şahsın imzası)